

План

методического сопровождения аттестации

педагогических работников

МБОУ «Баин-Булакская ООШ»

Цель – оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

Задачи:

1. освоение норм аттестации педагогических кадров образовательной организации в соответствии с Порядком аттестации;
2. формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации педагогических кадров;
3. повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности (самоанализ);
4. готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного процесса.

Система методического сопровождения включает следующие этапы работы:

1. нормативное обеспечение ОО по аттестации педагогов;
2. мониторинг квалификации педагогических работников ОО;
3. формирование списков аттестующихся педагогов, методическое сопровождение подготовки аттестационных материалов в аттестационный период;
4. системный анализ прохождения аттестации педагогическими работниками ОО;
5. анализ результативности аттестации педагогических работников ОО.

№	Этапы методического сопровождения	Сроки	Ответственные
<i>Информационный этап</i>			
1.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации педагогических работников	сентябрь	ответственный за методическую работу
2.	Формирование пакета документов по организации аттестации	сентябрь, октябрь	ответственный за методическую работу
3.	Индивидуальное изучение нормативных документов педагогическими работниками по вопросам аттестации	за месяц до подачи заявления на аттестацию	ответственный за методическую работу
4.	Ознакомление сотрудников ОО с перспективным планом-графиком прохождения аттестации	сентябрь	ответственный за методическую работу
5.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на школьном стенде «Аттестация»	по мере поступления информации	ответственный за методическую работу
6.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на квалификационную категорию, формам и процедурам проведения аттестации	в соответствии с графиком подачи заявлений	ответственный за методическую работу
<i>Мониторинг профессиональной деятельности педагогов</i>			
1.	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	межаттестационный период	ответственный за методическую работу, аттестующийся

2.	Прохождение курсов повышения квалификации	межаттестационный период	ответственный за методическую работу, аттестующийся
3.	Проведение открытых уроков, «мастер-классов»	межаттестационный период	ответственный за методическую работу, аттестующийся
4.	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	межаттестационный период	ответственный за методическую работу, замдиректора по УВР
5.	Обмен педагогическим опытом	межаттестационный период	Руководители ШМО
6.	Формирование портфолио педагогических работников	межаттестационный период	ответственный за методическую работу, аттестующийся
Организационный этап			
1.	Подача заявлений педагогических работников на аттестацию	согласно графику	ответственный за методическую работу, аттестующийся
2.	Формирование списка педагогических работников, планирующих пройти аттестацию	сентябрь	ответственный за методическую работу
3.	Составление графика прохождения аттестации	сентябрь	ответственный за методическую работу
4.	Корректировка перспективного плана прохождения аттестации и повышения квалификации	сентябрь	ответственный за методическую работу, аттестующийся
Методическое сопровождение и консультирование аттестующихся			
1.	Анализ документации, представленной аттестуемым рабочей группе для проведения экспертизы профессиональной компетентности и результатов его педагогической деятельности	за 1 месяц до экспертизы	ответственный за методическую работу, аттестующийся
2.	Методический семинар «Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогов»	ноябрь	ответственный за методическую работу
3.	Оказание помощи педагогическим работникам в оформлении документов по аттестации.	согласно графику	ответственный за методическую работу
4.	Консультации по вопросам нормативно-правовой базы аттестации	межаттестационный период	ответственный за методическую работу
5.	Консультация психолога «Как снять тревожность во время аттестации?» Оказание психологической поддержки аттестующимся	межаттестационный период	педагог-психолог
6.	Методический семинар «Индивидуальная	февраль	ответственный за

	образовательная программа аттестующегося педагога»		методическую работу
<i>Период аттестации</i>			
1.	Посещение рабочих уроков, внеклассного мероприятия. Проведение открытого мероприятия, урока.	период экспертизы	экспертная группа
2.	Оформление документов экспертной группой	период экспертизы	экспертная группа
3.	Сдача документов	период экспертизы	ответственный за методическую работу
4.	Информирование педагогического работника о результатах решения аттестационной комиссии	в течение 3-х дней с момента появления информации о решении АК на сайте ГБУ «Региональный центр развития образования»	ответственный за методическую работу
<i>Анализ результатов аттестации педагогических работников</i>			
1.	Проведение комплексного анализа процедуры аттестации педагогических работников на педагогическом совете школы	май	директор школы, ответственный за методическую работу
2.	Подготовка для управления образования информационного отчета об итогах проведения аттестации педагогов школы	май-июнь	ответственный за методическую работу
3.	Разработка проекта плана мероприятий по аттестации педагогических кадров на следующий год.	июнь	ответственный за методическую работу