

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАИН – БУЛАКСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КЯХТИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ БУРЯТИЯ

671831, Республика Бурятия, Кяхтинский район, с Ара – Алцагат, ул. Школьная, 1

ИНН/КПП 0312004787 / 031201001, ОГРН 1020300716259

Утверждаю
Приказ № 58 от 01.09.2022
Директор: /Цыдыпова Д.Г./



План методической работы на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как одно из условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель работы: совершенствование профессиональных компетентностей педагогов как фактор эффективного качества образования и воспитания обучающихся в условиях успешной реализации ФГОС в школе.

Задачи:

1. Продолжить работу по созданию необходимых условий для реализации ООП НОО, ООО в контексте ФГОС;
2. Создать условия для эффективного прохождения учебного плана, поддерживать обучение с использованием ДОТ и расширить возможности дополнительного образования;
3. Продолжить работу по использованию информационных технологий в изучении отдельных предметов и в работе над межпредметными проектами.
4. Продолжение работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формирование УУД.
5. Совершенствовать систему уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи на принципах гуманизма.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ».
- Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ.
- Устава школы,
- Локальных актов,
- Программы развития школы,

Структура методической работы школы:

Педагогический совет		
Методические объединения		
МО учителей «Гуманиитарного цикла»	МО учителей «Естественно- математического цикла»	МО учителей начальных классов
Общество учащихся		

Формы методической работы:

Коллективные	Групповые	Индивидуальные
- педсовет; - методический совет; - методические объединения; - семинар; - практикум; - практические конференции; -- мастер-класс; - открытые уроки; - предметные недели; - внеклассные мероприятия по предмету; - экскурсии; - аттестация педагогических кадров; - курсовая подготовка учителей	- школьные методические объединения педагогов; - групповые методические консультации; - предметные тематические недели; семинары	- самообразование; - взаимопосещение уроков; - самоанализ; - наставничество; - собеседование; - консультации; - посещение уроков администрацией; - анализ уроков

Методы и приемы методической работы:

1. Проведение открытых уроков, воспитательных и методических мероприятий;
2. Анализ посещенных мероприятий;
3. Взаимопосещение мероприятий;
4. Заслушивание докладов и сообщений;
5. 6. Дискуссии и диспуты, ролевые игры;
7. Решение ситуационных педагогических и управленческих задач;
8. Обмен педагогическим опытом;
9. Анализ методической и управленческой документации;

Индивидуальная методическая работа учителя

Индивидуальные методические темы педагогического исследования определяются на заседаниях предметных ШМО. Работа учителя по методической теме предполагает выполнение следующих этапов:

1. выбор методической темы;
2. выбор темы и комплекса промежуточных заданий;
3. определение тематики открытых уроков.

Руководители ШМО встраивают индивидуальную работу педагога в методическую тему объединения, оказывает поддержку по внедрению достижений передового педагогического опыта в процесс обучения.

Программа работы предметных ШМО составляется на основе плана методической работы школы.

Основные направления методической работы на 2022-2023 учебный год:

Организационное обеспечение:

-повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях;

-совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

-внедрение в практику педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;

-совершенствование кабинетной системы;

-укрепление материально-технической базы методической работы школы.

Информационное обеспечение:

-обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;

-разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

-изучение особенностей индивидуального развития детей;

-формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;

-психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

-отслеживание динамики здоровья учащихся;

-разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности:

-Мониторинг качества знаний учащихся;

-формирование у обучающихся универсальных учебных действий;

-диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Работа внутри школьных методических объединений:

-согласование календарно-тематических планов;

-преемственность в работе НОО,ООО;

-методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;

-формы и методы промежуточного и итогового контроля;

-отчеты учителей по темам самообразования;

-итоговая аттестация обучающихся.

Предполагаемый результат

Планируемые результаты работы (образовательный продукт:

-коллективный педагогический опыт;

-повышения профессиональной компетентности учителей школы;

-положительная динамика качества обученности обучающихся;

-востребованность знаний и компетенций обучающихся на практике и в качестве базы для продолжения образования.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания ШМО	по плану	Руководитель ШМО
2	Заседания методического совета	по плану	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы	по плану	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в педагогических сообществах, вебинарах	в течение года	Администрация
5	Контроль за работой ШМО	в течение года	Администрация
6	Предметные недели	по плану	Администрация
7	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх и олимпиадах разного уровня, в конкурсах.	в течение года по плану	Администрация учителя - предметники
8	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь-октябрь	Администрация учителя - предметники

9	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация учителя - предметники
10	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Администрация
11	Курсовая подготовка учителей	в течение года	Администрация
12	Аттестация педагогов	в течение года	Администрация

Работа с педагогическими кадрами
Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Где заслушивается	Ответственные
1	Методические семинары 1. «Современный урок-урок развития личности» 2. Контроль знаний – как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса	Ноябрь Апрель	Заседания ШМО	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО.

Работа школьных методических объединений

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Методическое совещание объединений «Задачи методической работы в 2021-2022 учебном году	Август	Завуч, руководители ШМО	решение задач методической работы
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ внеурочной деятельности.	Август	завуч, руководители ШМО	решение задач методической работы
3	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования)	Сентябрь	Руководители ШМО	Банк данных
4	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	Сентябрь	Руководители ШМО	График
5	Организация работы по повышению квалификации учителями ШМО	В течении года	завуч	Отчет
6	Проведение предметных недель	По графику	Руководители ШМО, учителя предметники	Отчет
7	Проведение заседаний ШМО	По плану	Руководители ШМО	Протокол

График проведения предметных недель

ШМО	Сроки	Ответственные
-----	-------	---------------

Начальные классы	Ноябрь	Руководитель ШМО
Естественно- математический цикл	Декабрь	Руководитель ШМО
Гуманитарный цикл	Январь	Руководитель ШМО
Неделя ЗОЖ	Апрель	Учитель физической культуры

Аттестация и самообразование педагогов

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1. Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	завуч, ШМО	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года	завуч	Преодоление затруднений при написании заявлений
3. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2021-2022 учебном году	Сентябрь	завуч, ШМО	Список аттестуемых педагогических работников
4. Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор школы	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь	Зам. директора по УВР, ШМО	Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Завуч	Перспективный план курсовой переподготовки на 2021-2022уч.г.
2	Корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки учителей	Сентябрь-октябрь	завуч	Организованное прохождение курсов
3	Составление отчёта по прохождению курсов	Май	завуч	Анализ работы
5	Информирование педагогов о предлагаемых «онлайн» курсах повышения квалификации	В течение года	завуч	Информационные письма

Работа с обучающимися

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь-октябрь	руководители ШМО	ШМО

Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022-23 (4-9 класс)	сентябрь-октябрь	руководители ШМО, учителя-предметники	педсовет
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2022	ноябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2022-23 (8-9 класс)	ноябрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников – 2022-2023 (8-9 класс)	декабрь	заместитель директора по УВР	методсовет
Анализ участия в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	январь	Зам по УВР	методсовет
Анализ работы по направлениям деятельности	май	Зам по УВР, руководители ШМО	методсовет

Работа по предупреждению неуспеваемости

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
3	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители ШМО и учителя – предметники
4	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР
5	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
6	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
7	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями предметниками, школьным психологом.	В течение года	В течение года

Работа педсоветов

Сроки проведения	Основное содержание	Ответственные
Август	Педсовет № 1	Директор ОУ, завуч

	Анализ работы по итогам 2021-2022 учебного года. Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год	
Ноябрь	Педсовет № 2 1.«Применение педагогических технологий в воспитательной работе» 2. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах.	Директор, завуч
Март	Педсовет № 3 1«ФГОС- 2021» 2.Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. 3. Подготовка к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР
Май	Педсовет № 4 1.О допуске обучающихся 9 класса к итоговой аттестации Педсовет № 5 Итоги 2021-2022 учебного года. Задачи на новый учебный год. Примерный план работы школы на 2022-2023 учебный год.	Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9 класса
Июнь	Педсовет №6 1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся 9класса. Педсовет №7 1. О выдаче аттестов выпускникам	Заместитель директора, директор ОУ

Работа с молодыми специалистами

<i>№</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Форма и методы</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Сентябрь	анкетирование	заместитель директора по УВР
2	Определение наставников для оказания методической помощи молодым педагогам	Сентябрь	Заседания	заместитель директора по УВР
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательной деятельности, разработанными в ОУ	Сентябрь	Совещание при завуче	заместитель директора по УВР
4	Консультирование по вопросам разработки рабочих программ, ведению классных журналов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими ведение школьной документации.	Сентябрь, в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместитель директора по УВР

5	Составление плана – графика курсовой подготовки молодых педагогов.	Сентябрь	План-график	заместитель директора по УВР
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	Работа наставника и молодого специалиста	заместители директора по УВР
7	Проведение открытых уроков молодыми педагогами	Март-апрель	Открытые уроки	заместитель директора по УВР

Кадровый состав

№	ФИО учителя	образование	специальность	Стаж работы	категория	Год прохождения аттестации	Награды
1.	Агафонов Михаил Иванович	высшее	Учитель физкультуры	18	На соответствие	2019	Грамота РУО
2.	Батомункуева Цырма Гомбожаповна	Ср/спец	Учитель музыки	43	первая	2018	Почетный работник РФ
3.	Балданова Светлана Базаржаповна	высшее	Учитель бурятского языка	14	высшая	2021	Почетная грамота РУО
4.	Васильева Анжела Анатольевна	высшее	Учитель русского языка	7	На соответствие	2019	
5.	Гуляева Ирина Петровна	высшее	Учитель географии, биологии, химии	25	первая	2018	Почетная грамота минобр. РБ
6.	Жапова Ирина Владимировна	высшее	Учитель начальных классов, истории	30	На соответствие	2020	ПГ минобр РБ
7.	Очирова Туяна Дамдинцыреновна		Учитель обществознания	5			
8.	Очирова Цырен-Дыжит Сосоржаповна	высшее	Учитель начальных классов	45	первая	2020	Отличник народного образования РФ

9.	Цыбиктарова Тамара Доржиевна	Ср/спец	Учитель начальных классов	39	первая	2020	Почетный работник общего образования РФ
10.	Цыдыпова Дарима Гуро-Цыреновна	высшее	Учитель англ.яз	39	первая	2018	ПГ минобр РБ
11.	Устинова Ирина Кирилловна	высшее	Учитель математики	15	На соответствие	2018	

Открытые уроки

№	ФИО учителя	предмет	класс	Сроки проведения
1.	Агафонов Михаил Иванович	Физическая культура	5-7	Октябрь
2.	Батомункуева Цырма Гомбожаповна	музыка	2	Март
3.	Гуляева Ирина Петровна	география	6	Ноябрь
4.	Балданова Светлана Базаржаповна	Бурятский язык	6	декабрь
5.	Устинова Ирина Кирилловна	математика	9	февраль
7.	Цыдыпова Дарима Гуро-Цыреновна	Англ.язык	3	февраль
8.	Жапова Ирина Владимировна	история	8	декабрь
9.	Очирова Туяна Дамдинцыреновна	Бурятский язык	7	Октябрь
10.	Очирова Цырен-Дыжит Сосоржаповна	математика	3	Ноябрь
11.	Цыбиктарова Тамара Доржиевна	Русский язык	2	ноябрь

График проведения предметных недель

№	МО	Сроки проведения	ответственные
1.	Неделя математических знаний	декабрь	МО начальных классов, МО естественно-математического цикла.
2.	Неделя естественных наук	ноябрь	МО начальных классов, МО естественно-математического цикла
3.	Неделя гуманитарных наук	февраль	МО начальных классов, МО «гуманитарного цикла»
4.	Неделя ЗОЖ	апрель	Агафонов М.И.

Перспективный план повышения квалификации

№	ФИО	категория	должность	2019-2020	2020-2021	2021-2022	Срок окончания аттестации
1.	Цыбиктарова Т.Д.	На соответствие	Учитель начальных классов	-	Сентябрь-октябрь		2027
2.	Очирова Ц-Д.С	На соответствие	Учитель начальных классов	-	-	январь	2027
3.	Жапова И.В.	На соответствие	Учитель истории	-	-	+	2020
4.	Цыдыпова Д.Г.	первая	Учитель английского языка	+	+	+	2023
5.	Батомункуева Ц.Г.	первая	Учитель музыки	+	+	+	2023
6.	Балданова С.Б.	высшая	Учитель бурятского языка	+	+	+	2027
7.	Гуляева И.П.	первая	Учитель географии, химии, биологии	+	+	+	2023
8.	Чойбсонова О.С.	На соответствие	Учитель физики, информатики	+	+		
9.	Устинова И.К.	На соответствие	Учитель математики	-	-	+	
10.	Очирова Т.Д.		Учитель русского языка	-	+	+	

Перспективный план аттестации учителей

№	ФИО	Должность	Дата прохождения аттестации	Дата планируемой аттестации	Дата прохождения курсов	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1.	Цыдыпова Дарима Гуро-Цыреновна	Учитель английского языка	24.05.2018	24.05.2023	2022-2023			+

2.	Гуляева Ирина Петровна	Учитель географии,биологии, химии	17.12.2018	17.12.2023	2022-2023	+	+	+
3.	Батомункуева Цырма Гомбожаповна	Учитель музыки	22.09.2018	22.09.2023	2022-2023	+	+	+
4.	Цыбиктарова Тамара Доржиевна	Учитель начальных классов		2022	2022-2023			+
5.	Жапова Ирина Владимировна	Учитель начальных классов		2022				+